

## Parte B (da compilare da parte del candidato proposto dopo l'approvazione del consiglio direttivo)

Io sottoscritto certifico di essere in possesso dei requisiti richiesti per diventare (barrare una casella):

- membro attivo;
- membro onorario.

Se ammesso, mi impegno a promuovere lo Scopo del Rotary in ogni mia attività e contatto quotidiano, in conformità ai documenti costituzionali del Rotary International e del club. Mi impegno inoltre a pagare una quota di ammissione (\*) pari a \_\_\_\_\_ e una quota sociale annuale pari a \_\_\_\_\_ secondo quanto stabilito dal regolamento del club. Non ho nulla in contrario a che il mio nome e la mia classificazione siano annunciati al club.

(\*) Esclusi i soci provenienti da un altro club e i soci onorari.

\_\_\_\_\_  
Firma del candidato proposto

\_\_\_\_\_  
Data

## da compilare da parte di un dirigente di club

Classificazione:

\_\_\_\_\_  
Se trattasi di trasferimento d'affiliazione o di ex Rotariano, si prega di indicare il club e le date di affiliazione:

Club: \_\_\_\_\_

Numero identificativo di club: \_\_\_\_\_

Socio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Numero identificativo del socio: \_\_\_\_\_

Se ex partecipante ai programmi del RI o ex borsista della Fondazione, indicare programma/i e date:

\_\_\_\_\_  
Mentore assegnato per l'orientamento:

Abbonamento alla rivista rotariana

- The Rotarian*
- Rivista rotariana regionale: \_\_\_\_\_

### Decisioni in merito alla proposta Data

Proposta ricevuta dal segretario il: \_\_\_\_\_

Presentata alla commissione effettivo il: \_\_\_\_\_

Decisione presa dalla commissione il: \_\_\_\_\_

- Approvata
- Respinta

Presentata al consiglio direttivo il: \_\_\_\_\_

Decisione presa dal consiglio direttivo il: \_\_\_\_\_

- Approvata
- Respinta

Proposta presentata al club di: \_\_\_\_\_

(In caso di eventuali obiezioni, il consiglio è tenuto a discuterne durante la riunione successiva).

Approvazione finale da parte del consiglio il: \_\_\_\_\_

Sessione informativa sul Rotary tenutasi il: \_\_\_\_\_

Tessera firmata e quota d'ammissione ricevuti il: \_\_\_\_\_

Ammissione ufficiale avvenuta il: \_\_\_\_\_



Rotary International®

## Promemoria

Prima di presentare la proposta, ricordatevi di...

- distribuire copie delle pubblicazioni *Rotary Basics*, *Questo è il Rotary* e *Che cos'è il Rotary?* ai potenziali soci;
- fornire ai candidati informazioni relative ai benefici e alle responsabilità legate all'affiliazione;
- incoraggiare i potenziali soci a visitare il sito web del Rotary all'indirizzo [www.rotary.org](http://www.rotary.org);
- presentare ai candidati i programmi e i progetti del club;
- completare e firmare la parte A del modulo di proposta di un socio.

## Come proporre un nuovo socio

Proporre nuovi soci è essenziale per aiutare il Rotary a raggiungere i propri obiettivi. Una delle principali responsabilità di ogni Rotariano è quella di contribuire ad identificare e proporre nuovi soci.

Contribuite all'incremento dell'effettivo del club presentando candidati qualificati, sinceramente interessati alla Rotary e determinati a portare avanti la sua missione. Collaborando con gli altri soci, consentirete al club di rappresentare al meglio la composizione sociale e professionale della vostra comunità.

Usate l'apposito modulo per proporre un nuovo socio al vostro club. Rafforzerete il club, assicurandone la crescita e la longevità.

**Fatelo oggi!**



Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

254-IT—(1205)

## Come avvicinare potenziali nuovi soci

Prendete in considerazione i seguenti approcci per avvicinare potenziali nuovi soci:

- distribuite le pubblicazioni *Rotary Basics* (595-EN), *Questo è il Rotary* (001-IT) e *Che cos'è il Rotary?* (419-IT), disponibili nel sito web del Rotary ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)), nel catalogo del RI e attraverso il vostro ufficio internazionale di riferimento;
- incoraggiate i potenziali soci a visitare il sito web del Rotary all'indirizzo [www.rotary.org](http://www.rotary.org);
- create un opuscolo informativo che evidenzi la storia del club, gli eventi sociali e i suoi progetti più recenti;
- invitate i potenziali nuovi soci a partecipare a un'attività di club o a un progetto sociale.

È possibile accedere al materiale informativo nella pagina **Affiliazione della versione italiana del sito web del RI all'indirizzo: [www.rotary.org/languages/italian](http://www.rotary.org/languages/italian).**

## Come identificare candidati qualificati

I potenziali candidati sono individui responsabili che godono di ottima reputazione professionale e ricoprono, o hanno ricoperto, una carica di rilievo in un'azienda o istituzione riconosciuta.

### Tipologie d'affiliazione

Esistono due tipologie di soci, attivi e onorari:

- i **soci attivi** devono soddisfare i requisiti sopra indicati e vivere o lavorare nella località del club o nel suo immediato circondario;
- i **soci onorari** sono individui che hanno svolto con distinzione un servizio in favore del Rotary e dei suoi ideali.

## Classificazioni

Ogni socio attivo di un Rotary club è classificato in base al tipo di attività lavorativa o professionale che svolge. La classificazione descrive l'attività principale della società o istituzione cui il socio appartiene, oppure l'attività professionale del socio stesso.

*Per ulteriori informazioni sui requisiti dei candidati, si prega di far riferimento al Manuale di Procedura (035-IT), al Regolamento del RI (art. 4) e allo Statuto tipo dei Rotary Club (art. 6 e 7).*

## Come proporre nuovi soci

Una volta chiarito l'interesse all'affiliazione dei potenziali soci:

- *completare la parte A del modulo di proposta di un socio e consegnarlo al segretario di club che, a sua volta, lo inoltrerà al consiglio direttivo.* Ricordate: il potenziale socio può essere informato della proposta soltanto dopo l'approvazione da parte del consiglio;
- attendere una notifica sulla decisione del consiglio da parte del segretario di club (entro 30 giorni dalla data di consegna del modulo).

### Dopo l'approvazione del consiglio direttivo:

- incoraggiare il club o il Rotariano proponente ad organizzare un incontro informativo per il potenziale socio;
- richiedere al candidato di compilare e firmare la parte B del modulo di proposta;
- trasmettere il nome del candidato e la sua classificazione al club. In base al regolamento dei Rotary club, ai soci vengono concessi sette giorni per analizzare la proposta e muovere eventuali obiezioni;
- in mancanza di obiezioni, il candidato può procedere al pagamento della quota d'ammissione e diventare così un Rotariano;
- il segretario e il presidente di club trasmettono i dati del nuovo socio al Rotary International.

## Modulo di proposta di un socio

### Parte A (da compilare da parte del proponente e consegnare al segretario di club)

#### Io sottoscritto propongo:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Attuale (o precedente) azienda e posizione ricoperta: \_\_\_\_\_

Telefono (includere prefisso nazionale e locale) \_\_\_\_\_ Fax (includere prefisso nazionale e locale) \_\_\_\_\_

Casa: \_\_\_\_\_

Lavoro: \_\_\_\_\_

Cellulare/altro: \_\_\_\_\_

E-mail principale:  Casa  Lavoro \_\_\_\_\_

Tipologia d'affiliazione (*barrare una casella*):  Socio attivo  Socio onorario

Se socio attivo, classificazione proposta: \_\_\_\_\_

Se trattasi di trasferimento d'affiliazione o di ex Rotariano, si prega di indicare il club (o i club) e le date di affiliazione:

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Socio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Socio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Trasferimento recente (inferiore a un anno):  Sì  No

Se ex partecipante ai programmi del RI o ex borsista della Fondazione, indicare programma/i e date:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attività che rafforzano la candidatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente

\_\_\_\_\_  
Data